

- 1- برنامه ریزی به منظور تهیه و بروز رسانی شناسنامه و بانک اطلاعاتی کلیه تجهیزات پزشکی سرمایه ای موجود و مورد نیاز به تفکیک مراکز درمانی.
- 2 - برنامه ریزی به منظور نیاز سنجی منطقی و تعیین اولویت بندی نیازهای تجهیزات پزشکی سرمایه ای مراکز درمانی با رعایت کلیه ضوابط ابلاغی.
- 3 - برنامه ریزی به منظور تهیه و به روز رسانی فهرست کمبودها و نیازهای تجهیزات پزشکی سرمایه ای .
- 4- برنامه ریزی به منظور تهیه مستندات فنی و بازرگانی مورد نیاز جهت کارشناسی فرایند خرید به لحاظ(کیفیت و قیمت) بویژه در خریدهای متمرکز و برگزاری مناقصات.
- 5- برنامه ریزی به منظور برگزاری مستمر کمیته تجهیزات پزشکی به تفکیک در حوزه ستادی و مراکز درمانی.
- 6 - برنامه ریزی، تهیه و تدوین دستورالعمل های اجرایی ضوابط مدیریت نگهداشت و ابلاغ به کلیه مراکز درمانی.(سیاستهای کلی نگهداشت در سال شامل برنامه های انجام تعمیرات موردی(CM)،تهیه چک لیستهای نگهداری پیشگیرانه(PM)وبرنامه کنترل کیفی)
- 7- برنامه ریزی به منظور نحوه تهیه، جمع آوری و ثبت اطلاعات و مستندات مربوط به هزینه های صورت پذیرفته درحوزه تجهیزات پزشکی سرمایه ای
- 8- برنامه ریزی به منظور حمایت از تجهیزات و ملزومات پزشکی تولید داخل.
- 9- برنامه ریزی جهت انجام بازدید و بازرسی های دوره ای و موردی به صورت مستمر در چارچوب شرح وظایف ابلاغی و مستندسازی اقدامات انجام شده.
- 10 - برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های آموزشی تخصصی مورد نیاز به صورت مستمر جهت کاربران و کارشناسان فنی تجهیزات پزشکی مستقر در ستاد، مراکز درمانی پرسنل جدیدالورود، کارآموزان و پرسنل طرحی و همچنین بازدید ازنمایشگاه و همایش های تجهیزات پزشکی.
- 11- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای استانداردهای اعتباربخشی در مراکز درمانی تحت پوشش مطابق استاندارد مذکور.
- 12- برنامه ریزی و برگزاری جلسات مشترک و به صورت مستمر بین کارشناسان تجهیزات پزشکی مستقر در حوزه ستادی معاونت درمان و معاونت غذا و دارو دانشگاه به منظور بهره برداری از توان کارشناسی کلیه همکاران و انجام نظارت و بازدیدهای مشترک و تقسیم بعضی از امورمحواله .
- 13- برنامه ریزی به منظور اطمینان از برق سالم در مراکز درمانی با توجه به ضوابط ابلاغی .
- 14- برنامه ریزی جهت ارتقاء برنامه های جاری و بازمینی دستورالعمل ها، بخشنامه ها و چک لیستهای موجود.
- 15- نظارت بر نحوه اجرای دستورالعمل خرید (تأمین) تجهیزات پزشکی سرمایه ای در کلیه مراکز درمانی و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
- 16- نظارت بر نحوه اجرای دستورالعمل مدیریت نگهداشت در کلیه مراکز درمانی و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور
- 17- نظارت بر اجرای مفاد قراردادهای منعقد شده در حوزه تجهیزات پزشکی سرمایه ای بویژه قراردادهای سرویس و نگهداری سالیانه و قراردادهای خرید و ثبت اقدامات ،، مستندات و هزینه ها صورت پذیرفته و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از مفاد قراردادهای مذکور.
- 18- نظارت، جمع آوری و ثبت اطلاعات و مستندات مربوط به هزینه های انجام شده و به تفکیک درخصوص تعمیرات تجهیزات پزشکی، قراردادهای سرویس و نگهداری و آزمونهای کنترل کیفی تجهیزات پزشکی از مراکز درمانی.
- 19- نظارت بر کلیه امور تفویض شده از طرف اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی به دانشگاهها و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
- 20- نظارت بر اسقاط(جایگزینی) و جابجایی تجهیزات پزشکی سرمایه ای برای تجهیزات مشمول سطح بندی و سایر تجهیزات پزشکی مطابق با ضوابط
- 21- نظارت بر صورتحسابهای (فاکتورها و پیش فاکتورهای) صادره از طرف شرکتها و واحدهای صنفی در حوزه خرید و خدمات پس از فروش تجهیزات پزشکی سرمایه ای و ملزومات مصرفی و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
- 22- تهیه گزارشهای تحلیلی درخصوص نظارت و پایش اجرای برنامه جامع نگهداشت و میزان اثر بخشی آن بر(کاهش میزان خرابی، کاهش زمان خواب، کاهش هزینه های ، اطمینان از صحت، دقت، ایمنی و عملکرد تجهیزات پزشکی)